

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO GIOVANI PER LA PROTEZIONE ASSOCIATO  
AL PROGRAMMA NAPOLI CITTÀ GIOVANE**

*In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.*

**TITOLO DEL PROGETTO:** GIOVANI PER LA PROTEZIONE (codice progetto PTCSU0031720011430NMTX)

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

B – Protezione Civile  
5 – superamento delle emergenze

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** L'obiettivo del progetto è **Sostenere le popolazioni locali dei comuni oggetto dell'intervento per facilitare le operazioni messe in atto da governo e istituzioni locali nella fase di ripresa socio-economica, potenziando il livello di autoprotezione e migliorando i sistemi tuttora in atto.**

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Attività condivise	Sede	Ruolo degli Operatori Volontari
<b>1 Monitoraggio di situazioni di disagio</b>	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nelle attività di monitoraggio gli Operatori Volontari coadiuveranno le professionalità messe in campo dall'Ente e dai partner del progetto nella raccolta di informazioni su situazione di disagio vissute dalla cittadinanza. La loro attività continuerà supportando la fase di analisi del fenomeno e successiva elaborazione di risposte alle criticità individuate</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione sul piano lavorativo, definizione di turni e orari</li> <li>• Comunicazione con enti del terzo settore e amministrazioni comunali;</li> <li>• Raccolta dati in e analisi delle informazioni;</li> <li>• Creazione database e rubriche contatti;</li> <li>• Organizzazione dei singoli interventi di risposta</li> <li>• Disseminazione dei risultati raccolti sul territorio, avendo cura di coinvolgere i soggetti (istituzionali e non) attivi sul tema o che sarebbe opportuno si attivassero</li> </ul>

<p><b>2 Migliorare l'autoprotezione dei cittadini</b></p>	<p>TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno il team responsabile dell'azione a partire dalla fase preparatoria e quindi raccogliendo documentazione in materia di emergenza sanitaria e linee guida della fase post emergenziale per sviluppare i prodotti di comunicazione nell'ottica del miglioramento dell'autoprotezione dei cittadini.</p> <p>Lo sviluppo dei prodotti di comunicazione e la conseguente strategia messa in campo dall'ente rappresentano altre due aree d'interesse per le quali gli operatori volontari potranno contribuire.</p> <p>Nello specifico si elencano ulteriori task previsti per gli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione delle modalità di svolgimento del servizio;</li> <li>• Raccolta dei documenti ufficiali;</li> <li>• Supporto alla fase organizzativa dell'azione;</li> <li>• Condivisione di idee (impaginazione grafica, tipologia di prodotti da sviluppare)</li> <li>• Supporto operativo alla realizzazione degli eventi comunicativi e dei banchetti cittadini</li> </ul>
<p><b>3 Ripristino strutture e infrastrutture</b></p>	<p>TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</p>	<p>Assieme al team responsabile dell'azione gli operatori volontari avvieranno un processo collaborativo con gli enti comunali che metteranno in campo strutture e infrastrutture legate alla fase di ripresa post emergenza.</p> <p>Nello specifico gli operatori volontari contribuiranno al successo dell'iniziativa offrendo supporto organizzativo, logistico e creativo. I compiti centrali sui quali si costruiscono gli interventi di ripristino prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione con gli enti interessati dal ripristino;</li> <li>• Sopralluogo delle strutture e infrastrutture interessate dall'azione;</li> <li>• Cooperazione sull'intero processo di ripristino;</li> <li>• Supporto alla fase amministrativa;</li> <li>• Monitoraggio degli interventi di ripristino;</li> <li>• Supporto alla fase di restituzione dei risultati per la cittadinanza;</li> </ul>
<p><b>4 Sostegno alle reti di solidarietà cittadine</b></p>	<p>TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</p>	<p>Gli operatori volontari saranno impegnati in cooperazione con i responsabili dell'attività nell'intercettare enti ed organizzazioni del terzo settore che hanno sviluppato processi in atti di supporto e/o assistenza alle fasce deboli della cittadinanza durante e dopo lo stato di emergenza. Tra i compiti previsti per gli operatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatti con gli enti del Terzo Settore;</li> <li>• Supporto alla creazione di rete e organizzazione di incontri finalizzati al networking ed allo scambio di risorse;</li> <li>• Valorizzazione delle buone pratiche intercettate;</li> <li>• Moltiplicazione dei risultati attraverso l'implementazione di momenti formativi/informativi rivolti a profili legati al Terzo Settore</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatto con i target interessati dalle reti cittadine;</li> </ul>
<b>5 Interventi per aumentare lo spirito di resilienza delle comunità</b>	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Il ruolo degli operatori volontari prevede un costante supporto organizzativo e gestionale nei confronti del team diversificato per competenze. Il ruolo prevede una serie di compiti e aree di responsabilità volte al raggiungimento dei risultati di progetto. Tra i principali compiti previsti per l'espletamento del servizio si elencano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle piattaforme informatiche in dotazione all'ente per la raccolta e l'analisi di informazioni;</li> <li>• Allineamento sull'obiettivo dell'azione ed della metodologia di lavoro applicata;</li> <li>• Costituzione dei gruppi di lavoro;</li> <li>• Co-organizzazione del servizio (turni, orari);</li> <li>• Supporto alla realizzazione degli interventi;</li> <li>• Ideazione di micro-iniziativa legate alla resilienza comunitaria</li> <li>• Supporto alla fase di comunicazione e restituzione dei risultati</li> </ul>
<b>Attività trasversali SCU</b>	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso il SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.</p>

#### SEDI DI SVOLGIMENTO:

<b>GIOVANI PER LA PROTEZIONE- SU 00252 CALLYSTOARTS</b>					
<b>Ente</b>	<b>Nome sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Codice sede</b>	<b>Posti disponibili</b>	<b>Posti riservati a Giovani con minori opportunità</b>
Coordinamento PROCIV Avellino	PROCIV 1	ARIANO IRPINO (AV), VIA PARZANESE Snc	171193	2	0
Coordinamento PROCIV Avellino	PROCIV 2	SOLOFRA (AV), Via Casapapa Snc	171194	2	0
Coordinamento PROCIV Avellino	PROCIV 3	CHIUSANO DI SAN DOMENICO (AV), Via Pozzodonico Snc	171195	1	0
Coordinamento PROCIV Avellino	PROCIV 4	SORBO SERPICO (AV), Via Pennetti 1	171196	2	0
Coordinamento PROCIV Avellino	PROCIV 5	AVELLINO, VIA MORELLI E SILVATI Snc	171197	2	0
Coordinamento PROCIV Avellino	PROCIV 6	FORINO (AV), Via Annunziata 73	171198	2	0

Coordinamento PROCIV Avellino	PROCIV 7	VOLTURARA IRPINA (AV), Piazza Roma 1	171199	1	0
Coordinamento PROCIV Avellino	PROCIV 8	MONTEFORTE IRPINO (AV), Via Fenestrelle Snc	171200	4	0
Coordinamento PROCIV Avellino	PROCIV 9	AIELLO DEL SABATO (AV), via Unità d'Italia snz	172047	2	0

**Le sedi suindicate sono presenti anche nella Scheda essenziale dello stesso progetto dell'ente co-progettante Comune di Napoli SU 00317**

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

**numero posti:** 18 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI**

**ORGANIZZATIVI:** La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
6. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

**ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO:** 25

**GIORNI SETTIMANALI DI SERVIZIO:** 5

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: (validi solo per le sedi dell'ente CallystoArts SU 00252)**

La procedura di selezione prevede la formazione delle graduatorie con punteggio decrescente, ottenuto attraverso la valutazione dei titoli presentati in fase di presentazione della candidatura e del colloquio svolto dal candidato. Di seguito sono indicati i punteggi massimi ottenibili dai candidati, che definiranno il punteggio finale del candidato, e la sua posizione nella graduatoria:

- **Fino a 50 punti** attribuibili al candidato in base ai titoli presentati attraverso la domanda di candidatura e gli allegati, a loro volta suddivisi in **26 punti** attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute e **14 punti** attribuibili per i titoli di studio e di formazione allegati alla domanda di candidatura;
- **Fino a 60 punti** attribuibili in base ai risultati del colloquio.

**Punteggio finale = Valutazione titoli + Valutazione colloquio.**

Per sostenere il colloquio i candidati saranno identificati attraverso l'esibizione di un documento di riconoscimento: in mancanza dello stesso il candidato non potrà sostenere il colloquio. In mancanza dello stesso non sarà possibile sostenere il colloquio. Eventualmente il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità.

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati:

**Valutazione dei titoli:**

Precedenti esperienze massimo **30 punti**

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: **12 mesi**

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>12 punti</b>
Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>9 punti</b>
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>6 punti</b>
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>3 punti</b>

Titolo di studio massimo **8 punti**

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	<b>8 punti</b>
Laurea triennale	<b>7 punti</b>
Diploma scuola Secondaria superiore	<b>6 punti</b>
Frequenza scuola Secondaria superiore	<b>Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)</b>

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo **4 punti**

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo	<b>4 punti</b>
Titolo non ancora ottenuto	<b>2 punti</b>

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti**

(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	<b>4 punti</b>
Di durata inferiore a 12 mesi	<b>2 punti</b>

Altre conoscenze massimo **4 punti**

(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro Pittura..)

Attestati o autocertificati	<b>1 punto</b>
-----------------------------	----------------

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato  
*Giudizio (max 60 punti).....*
2. Conoscenza del Servizio Civile  
*Giudizio (max 60 punti).....*
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario  
*Giudizio (max 60 punti).....*
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto  
*Giudizio (max 60 punti).....*
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto  
*Giudizio (max 60 punti).....*
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego  
*Giudizio (max 60 punti).....*

7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto

*Giudizio (max 60 punti).....*

8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto

*Giudizio (max 60 punti).....*

9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato

*Giudizio (max 60 punti).....*

10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)

*Giudizio (max 60 punti).....*

Il punteggio del colloquio sarà quindi ottenuto sommando i singoli punteggi e dividendoli per 10

L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l'inidoneità del candidato.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** Nessuno

**Eventuali tirocini riconosciuti:** Nessuno

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** Attestato rilasciato da ente terzo

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sedi di svolgimento:** Sedi di realizzazione del progetto

**Durata:** 45 ore

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sedi di svolgimento:** Sedi di realizzazione del progetto

**Durata:** 75 ore

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO: NAPOLI CITTÀ GIOVANE**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:** Il presente programma sarà realizzato all'interno dell'ambito d'azione "E - Crescita della resilienza delle comunità", contribuendo a realizzare i seguenti obiettivi dell'agenda 2030:

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3)

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:** "E - Crescita della resilienza delle comunità"

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:** non prevista

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 2 mesi

**Ore dedicate:** 25 ore

**Tempi, modalità e articolazione oraria:** Le attività di tutoraggio ideate saranno somministrate a partire dall'ottavo mese di servizio degli Operatori Volontari e li vedranno coinvolti per i successivi due mesi. Ogni settimana un giorno di servizio (5 ore) sarà interamente dedicato alla messa in opera delle attività previste.

Le attività previste sono le seguenti:

A. Organizzazione di momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali (10 ore)  
B. Realizzazione di workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari (5 ore):

B1- Workshop sul Curriculum Vitae

B2 - Masterclass su Orientamento Scelta Professionale

B3 - Workshop sul Colloquio di Selezione

C. Lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari. (5 ore)

D. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato. (5 ore)

**Attività di tutoraggio**

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari.

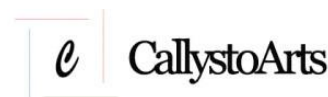
La terza fase prevedrà una panoramica, tramite lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

**Attività opzionali**

Ciascun operatore volontario coinvolto sarà garantito un colloquio individuale con l'agenzia per il lavoro individuata al termine del quale si procederà alla sua "profilazione" ed alla conseguente sottoscrizione del patto di servizio.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:**

Non previsto



**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO GIOVANI PER LA PROTEZIONE  
ASSOCIATO AL PROGRAMMA NAPOLI CITTÀ GIOVANE**

<b>TITOLO DEL PROGETTO:</b> GIOVANI PER LA PROTEZIONE
<b>SETTORE E AREA DI INTERVENTO:</b> B – Protezione Civile 5 – superamento delle emergenze
<b>DURATA DEL PROGETTO:</b> 12 mesi
<b>OBIETTIVO DEL PROGETTO</b> L'obiettivo del progetto è sostenere le popolazioni locali dei Comuni oggetto dell'intervento per facilitare le operazioni messe in atto da governo e istituzioni locali nella fase di ripresa socio-economica, potenziando il livello di autoprotezione e migliorando i sistemi tuttora in atto.
<b>ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI</b> <b>Tutte le sedi di progetto</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Monitoraggio delle situazioni di disagio</b> Gli operatori volontari coadiuveranno le professionalità messe in campo dall'Ente e dai partner del progetto nella raccolta di informazioni su situazione di disagio vissute dalla cittadinanza. La loro attività continuerà supportando la fase di analisi del fenomeno e successiva elaborazione di risposte alle criticità individuate</li> <li><b>2. Migliorare l'autoprotezione dei cittadini</b> Gli operatori volontari supporteranno il team responsabile dell'azione a partire dalla fase preparatoria e quindi raccogliendo documentazione in materia di emergenza sanitaria e linee guida della fase post emergenza per sviluppare i prodotti di comunicazione nell'ottica del miglioramento dell'autoprotezione dei cittadini.</li> <li><b>3. Ripristino strutture e infrastrutture</b> Assieme al team responsabile dell'azione gli operatori volontari avvieranno un processo collaborativo con gli enti comunali che metteranno in campo strutture e infrastrutture legate alla fase di ripresa post emergenza. Nello specifico gli operatori volontari contribuiranno al successo dell'iniziativa offrendo supporto organizzativo, logistico e creativo</li> <li><b>4. Sostegno alle reti di solidarietà cittadine</b> Gli operatori volontari saranno impegnati in cooperazione con i responsabili dell'attività nell'intercettare enti ed organizzazioni del terzo settore che hanno sviluppato processi in atti di supporto e/o assistenza alle fasce deboli della cittadinanza durante e dopo lo stato di emergenza.</li> <li><b>5. Interventi per aumentare lo spirito di resilienza delle comunità</b> Il ruolo degli operatori volontari prevede un costante supporto organizzativo e gestionale nei confronti del team diversificato per competenze. Il ruolo prevede una serie di compiti e aree di responsabilità volte al raggiungimento dei risultati di progetto.</li> </ol> <b>Attività trasversali</b> Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso il SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.



Ente	Sede	Indirizzo	Codice Sede	Posti disponibili	Posti riservati a Giovani con Minori Opportunità
Comune di Napoli	Municipalità 2	Piazza Dante Alighieri, Napoli	191427	10	
Comune di Napoli	Municipalità 6	Via Domenico Atripaldi, Napoli	191429	10	
Comune di Napoli	Servizio programmazione sociale - Contrasto alla povertà	Via Diocleziano, Napoli	191472	10	
Comune di Napoli	Centro Polifunzionale di Protezione Civile	Via Cupa del Principe, Napoli	191456	10	2
Comune di Napoli	Area Patrimonio	Via Guglielmo Melisurgo, Napoli	191432	4	
Comune di Napoli	Ufficio di staff di Protezione Civile	Piazza Municipio, Napoli	191486	6	2
Coordinamento Protezione Civile Avellino	PROCIV 1	Via Paranzese, Ariano Irpino	171193	1	
Coordinamento Protezione Civile Avellino	PROCIV 3	Via Pozzodonico, Chiusano di San Domenico	171195	1	
Coordinamento Protezione Civile Avellino	PROCIV 7	Piazza Roma, Volturara Irpina	171199	1	
Coordinamento Protezione Civile Avellino	PROCIV 2	Via Casapapa, Solofra	171194	2	
Coordinamento Protezione Civile Avellino	PROCIV 4	Via Pennetti, Sorbo Serpico	171196	2	
Coordinamento Protezione Civile Avellino	PROCIV 5	Via Morelli e Silvata, Avellino	171197	2	
Coordinamento Protezione Civile Avellino	PROCIV 6	Via Annunziata, Forino	171198	2	
Coordinamento Protezione Civile Avellino	Prociv 9	Via Unità d'Italia, Aiello del Sabato	172047	2	
Coordinamento Protezione Civile Avellino	PROCIV 8	Via Fenestrelle, Monteforte Irpino	171200	4	

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

**numero posti:** 67 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI E OBBLIGHI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

- rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
- consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
- propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
- disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

**ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO:** 25

**GIORNI SETTIMANALI DI SERVIZIO:** 5

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** Nessuno

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE** (validi solo per le sedi dell'ente Comune di Napoli SU 00317)

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI (Curriculum)**

Il punteggio da attribuire è di **max 50 punti** strutturati come di seguito

#### **Esperienze**

##### **Precedenti esperienze di volontariato max 30 punti**

L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

Sono valutate le esperienze per **mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta.**

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto nello stesso settore:

**1 punto (per mese o fraz. ≥15gg);**

Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto:

**0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg);**

Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso:

**0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg);**

Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto:

**0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg);**

##### **Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto e devono essere attestate o autocertificate.

Esperienze di durata superiore o uguale a 12 mesi: **4 punti**

Esperienze di durata inferiore a un anno: **2 punti**

##### **Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. Viene valutato solo il titolo più elevato.

Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) **8 punti**

Laurea triennale **7 punti**

Diploma scuola media superiore **6 punti**

Diploma scuola media inferiore **5 punti**

##### **Titoli aggiuntivi: max 4 punti**

Dottorati, abilitazione professionale e/o iscrizione agli albi: **4 punti (2 punti per titolo)**

Qualifiche professionali post Diploma e titoli riconosciuti dalle Regioni o Ministeri: **2 punti (1 punto per titolo)**

In caso di qualifica professionale afferente al triennio della Scuola Media Superiore, essa non viene valutata se è presente il diploma; in caso contrario, il titolo viene riportato solo in questa sezione e non anche nella precedente.

##### **Altre conoscenze in possesso del giovane: max 4 punti**

Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. conoscenza di una lingua straniera, competenza informatica, sanitaria, musicale, ecc.). Per ogni conoscenza attestata o autocertificata è attribuito 1 punto fino a un massimo di 4 punti.

##### **Colloquio: max 60 punti**

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario, pubblicato sul sito web dell'Ente, un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum vitae (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non), al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità, delle sue attitudini e degli aspetti motivazionali, oltre ad una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il candidato non può sostenere il colloquio senza un valido documento di riconoscimento.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** Nessuno

**Eventuali tirocini riconosciuti:** Nessuno

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** Attestato rilasciato da ente terzo

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sedi di svolgimento:** Sedi di realizzazione del progetto

**Durata:** 45 ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sedi di svolgimento:** Sedi di realizzazione del progetto

**Durata:** 75 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:** NAPOLI CITTÀ GIOVANE**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Il presente programma sarà realizzato all'interno dell'ambito d'azione "E - Crescita della resilienza delle comunità", contribuendo a realizzare i seguenti obiettivi dell'agenda 2030:

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3)

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:** "E - Crescita della resilienza delle comunità"**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** 4

**Tipologia di minore opportunità:** Giovani con bassa scolarizzazione

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**Attività degli operatori volontari con minori opportunità**

**Sedi:** Comune di Napoli -Centro Polifunzionale di Protezione Civile - 191486  
Comune di Napoli – Ufficio di Staff di Protezione Civile – 191486

Gli operatori volontari prenderanno contatto con le scuole del territorio, concordando la calendarizzazione degli eventi. Gli operatori volontari supporteranno i professionisti nella fase di impostazione dei materiali informativi da usare durante gli incontri e insieme ad un team di esperti del settore parteciperanno allo svolgimento degli eventi e nelle attività di monitoraggio e disseminazione.

Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:

- Presa di contatto con le scuole del territorio interessate
- Produzione dei materiali degli incontri
- Svolgimento delle attività all'interno delle scuole

Raccolta materiale audio-video, dati e gradimento partecipanti

**Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:**

Al fine di garantire un maggior sostegno ai diversi operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali, l'ente ha deciso di sviluppare la propria azione sinergica in una duplice direzione, nello specifico:

Risorse umane di sostegno:

- num. 5 ore settimanali aggiuntive per l'OLP individuato;
- organizzazione di giornate di mentoring con cadenza quadrimestrale della durata di due ore con educatori professionali;
- assistenza psicologica a richiesta del giovane;

- organizzazione di giornate di orientamento finalizzate ad incentivare la partecipazione a corsi di recupero scolastico.

**Risorse strumentali:**

- dotazione personale di postazione informatica;
- contributo economico e/o sconto per la partecipazione a corsi di recupero scolastico, corsi di formazione, laboratori educativi offerti dalla rete partner dell'ente;
- sconto presso strutture ricettive e di ristorazione convenzionate.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 2 mesi

**Ore dedicate:** 25 ore

**Tempi, modalità e articolazione oraria**

Le attività di tutoraggio ideate saranno somministrate a partire dall'ottavo mese di servizio degli Operatori Volontari e li vedranno coinvolti per i successivi due mesi. Ogni settimana un giorno di servizio (5 ore) sarà interamente dedicato alla messa in opera delle attività previste.

Le attività previste sono le seguenti:

- A. Organizzazione di momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali (10 ore)
- B. Realizzazione di workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari (5 ore):
  - B1- Workshop sul Curriculum Vitae
  - B2 - Masterclass su Orientamento Scelta Professionale
  - B3 - Workshop sul Colloquio di Selezione
- C. Lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari. (5 ore)
- D. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato. (5 ore)

**Attività di tutoraggio**

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari.

La terza fase prevedrà una panoramica, tramite lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

**Attività opzionali**

Ciascun operatore volontario coinvolto sarà garantito un colloquio individuale con l'agenzia per il lavoro individuata al termine del quale si procederà alla sua "profilazione" ed alla conseguente sottoscrizione del patto di servizio.